

**แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....อายุ .....ปี

อาชีพ..... บัตร..... เลขที่.....

บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ประสงค์ ( ) ขอเอกสาร/ข้อมูล ( ) ขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

1).....

2).....

3).....

4).....

เพื่อนำไป.....

\* ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

<p><b>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</b></p> <p>ได้ดำเนินการ ( ) ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว          ( ) ให้ตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว          ( ) นัดให้มารับเอกสารวันที่.....          ( ) เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน          ( ) ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....          .....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่          (.....)</p> <p><b>(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)</b></p> <p>ความคิดเห็น.....          .....</p> <p>ลงชื่อ.....          (.....)</p>	<p><b>(สำหรับผู้ขอ)</b></p> <p>ข้าพเจ้า ( ) ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว          ( ) ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท          ( ) ได้ชำระเงินค่าทำสำเนา มีผู้รับรอง.....บาท          ( ) ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย          เป็นบริการของอบต.</p> <p>ลงชื่อ.....          (.....)</p>
--	---

**หมายเหตุ :**

ในการขอเอกสารให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นๆ  
ที่ทางราชการเป็นผู้ออกให้ โดยยื่นขอเอกสารได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล